

## NORMATIVA DE PRÉSTAMO DE LECTORES DE LIBROS ELECTRÓNICOS

### **O usuario/a solicitará o lector de libro electrónico no mostrador de préstamo.**

Será imprescindible la presentación da tarxeta Universitaria ou do DNI, así como a aceptación deste documento debidamente asinado.

### **Condições do préstamo**

1. O préstamo será de 15 días renovables só unha vez.
2. O dispositivo contén unha tarxeta con perto de 1000 obras libres de dereitos de autor para a súa consulta e lectura.
3. O usuario/a non poderá manipular a configuración nin cambiar o contido da tarxeta. Deberá devolvela co mesmo contido inicial. O usuario/a é responsable tanto do dispositivo como dos accesorios que se entregan con este (tarxeta, cable usb e funda), e deberá devolvelos nas mesmas condicións. No caso de observar calquera anomalía de funcionamento deberá comunicalo na Biblioteca.
4. Serán motivo de sanción:
  - a. A devolución con retraso do dispositivo, que terá a mesma penalización que o resto dos documentos (Regulamento de organización e funcionamneto do servizo de préstamo da Biblioteca da UDC, aprobado no consello de goberno de 22 de maio de 2008).
  - b. A non devolución do mesmo, tendo en conta que no caso de perda ou roubo deberá restituílo por outro das mesmas características.
  - c. Ocasionar desperfectos polo seu mal uso que será sancionado coa restitución por outro en perfectas condicións.

### **A Biblioteca resérvase o dereito de emprender aquelas accións que considere oportunas en caso de incumplimento desta normativa.**

A Coruña, de de 2012

### **Lín e acepto as condicións de préstamo dos dispositivos de lectura de libro electrónico.**

Nome e apelidos: .....

DNI: ..... TIU .....

Data do préstamo: .....

Data de devolución: .....

Sinatura do usuario (entrega):

Sinatura do usuario (devolución):